	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Código: SGI-PO-007
			Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Fecha: 29/09/2025
	CENTRO COMERCIAL CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL		Página: 1 de 7

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CENTRO COMERCIAL CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL

1. Introducción.

Mediante el presente documento, el **CENTRO COMERCIAL LA CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL**, en adelante "**LA CASONA**", dando cumplimiento a los presupuestos normativos señalados en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y las demás normas concordantes sobre la materia, se permite implementar su Política para el Tratamiento y Protección de Datos Personales (en adelante la "Política").

Para estos efectos, es importante tener en cuenta que **LA CASONA**, es persona del régimen de la Ley 675 de 2001 ubicada en el Municipio de Zipaquirá – Cundinamarca. En ejercicio de sus facultades y conforme a su naturaleza jurídica, se establece que existen datos personales que conforman bases de datos de propiedad de **LA CASONA**, los cuales son tratados de acuerdo con los lineamientos establecidos en la normativa vigente sobre protección de datos personales en Colombia.

Por lo anterior, la presente Política será aplicable tanto al tratamiento de los datos personales y la información transaccional que actualmente gestione **LA CASONA**, como a aquellos que llegare a tratar en el futuro, en el marco del desarrollo de su actividad económica.

2. Objetivo.

Para efectos de la Política, **LA CASONA** actúa como Responsable del Tratamiento de Datos Personales en virtud de la recolección que realice directamente de los datos de los titulares, por tal motivo, tiene como objetivo principal la definición y posterior implementación de todos los temas relativos a los procedimientos, los principios y las políticas de seguridad según los cuales, **LA CASONA** garantizará el adecuado tratamiento de los datos personales que sean recolectados en desarrollo de su objeto social.

3. Identificación del Responsable.


LA CASONA, propiedad horizontal identificada con Nit 900.282.785-7, ubicado en la CALLE 1 # 10-04, Zipaquirá, teléfono 6254383 y correo electrónico administracion@lacasonadezipaquira.com

4. Marco Legal.

La Política fue elaborada dando estricto cumplimiento a todo lo dispuesto por la normatividad vigente sobre la materia, en especial por los Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y en las demás normas que los modifiquen.

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
Karol Delgado Rojas Abogada Asesora Laboral	Julián David Arboleda Gómez Director Administrativo y Financiero	Johanna Duarte Salcedo Líder Talento Humano	Sergio Felipe Bernal Rotta Gerente
16/09/2025	16/09/2025	16/09/2025	29/09/2025



	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Código: SGI-PO-007
			Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Fecha: 29/09/2025
	CENTRO COMERCIAL CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL		Página: 2 de 7

5. Definiciones.

De conformidad con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales de las personas naturales frente a la circulación y tratamiento de estos se incluyen las siguientes definiciones:

Archivo: Conjunto de datos grabados como una sola unidad de almacenamiento, que contenga datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales, el cual se obtienen al momento de la recolección del dato.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular, para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política de tratamiento de información que le será aplicable, la forma de acceder a la misma y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato sensible: Se entiende por dato sensible aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos contenidos en ella.


Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Supresión: Se denomina así, a la acción que el titular de los datos personales solicita al Responsable de los datos, en ejercicio del derecho que le asiste de libertad y finalidad frente a su información.

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
Karol Delgado Rojas Abogada Asesora Laboral	Julián David Arboleda Gómez Director Administrativo y Financiero	Johanna Duarte Salcedo Líder Talento Humano	Sergio Felipie Bernal Rotta Gerente
16/09/2025	16/09/2025	16/09/2025	29/09/2025



	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Código: SGI-PO-007
			Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Fecha: 29/09/2025
	CENTRO COMERCIAL CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL		Página: 3 de 7

6. Principios.

En virtud de lo dispuesto por la normatividad vigente, **LA CASONA** ha incorporado a la Política, los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, temporalidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, relativos al tratamiento de datos personales.


7. Deberes del Centro Comercial La Casona como Responsable del Tratamiento de Datos Personales.

LA CASONA tendrá los siguientes deberes en su calidad de Responsable del Tratamiento, los cuales se desprenden de la legislación aplicable en la materia, sin perjuicio de todos los otros deberes previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regularla.

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos en relación con sus datos personales.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- Solicitar y conservar copia de la Autorización otorgada por el Titular para el Tratamiento de sus datos personales.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos vinculados a éste, procedentes desde la Autorización otorgada.
- Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Además, acreditar en todo momento que la información debe corresponder a los datos personales inicialmente otorgados para el Tratamiento.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad físicas y digitales que impidan adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, además de cualquier conducta regulada y sancionada en la ley de delitos informáticos.
- Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del Titular, en un término no inferior a cinco (5) días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- Implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- Implementar un procedimiento del Tratamiento del dato en cuanto a las consultas y reclamos que los Titulares puedan hacer de ella.
- Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Usar únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que desarrollen y complementen la materia.

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
Karol Delgado Rojas Abogada Asesora Laboral	Julián David Arboleda Gómez Director Administrativo y Financiero	Johanna Duarte Salcedo Líder Talento Humano	Sergio Felipe Bernal Rotta Gerente
16/09/2025	16/09/2025	16/09/2025	29/09/2025



	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Código: SGI-PO-007
			Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Fecha: 29/09/2025
	CENTRO COMERCIAL CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL		Página: 4 de 7

- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio o cualquier otra entidad pública competente.
- Usar los datos personales del Titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

8. Derechos de los Titulares de los datos personales.

Conforme la Ley aplicable a la protección de datos personales, los siguientes son los derechos de los Titulares que hayan autorizado el Tratamiento de sus datos personales a **LA CASONA**:

- Acceder, conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales frente a **LA CASONA** en su condición de Responsable.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, previo trámite de consulta o requerimiento ante **LA CASONA**.
- Solicitar prueba de la Autorización otorgada por el Titular de los datos o por el Responsable del Tratamiento a **LA CASONA**, mediante cualquier medio válido.
- Ser informado por **LA CASONA**, previa solicitud, respecto del uso que esta le ha dado a sus Datos Personales.
- Revocar la Autorización o solicitar la Supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte de **LA CASONA** como responsable de estos.

LA CASONA reconoce que los datos personales que se encuentran en sus Bases de Datos pertenecen al Titular que autorizó su Tratamiento.

9. Autorización para uso de datos personales.

LA CASONA actuando como Responsable del Tratamiento de datos personales y de Información Transaccional, podrá obtener de los Titulares de los datos su Autorización clara, expresa, previa, informada y exenta de vicios, mediante formularios físicos y electrónicos, mensaje de datos, Internet, Sitios Web o cualquier otro formato que en todo caso permita el consentimiento del Titular, informando a éste la finalidad sobre la cual se proporcionará el Tratamiento de sus datos personales.


En desarrollo de los principios de protección de habeas data, la recolección de datos personales se realizará limitándose a aquellos que son pertinentes y adecuados para el propósito para el cual son recolectados o requeridos por **LA CASONA**.

La información de los datos personales podrá ser suministrada al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por éste o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

Tampoco es necesaria la autorización cuando se trate de:

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
Karol Delgado Rojas Abogada Asesora Laboral	Julián David Arboleda Gómez Director Administrativo y Financiero	Johanna Duarte Salcedo Líder Talento Humano	Sergio Felipe Bernal Rotta Gerente
16/09/2025	16/09/2025	16/09/2025	29/09/2025



	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Código: SGI-PO-007
			Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Fecha: 29/09/2025
	CENTRO COMERCIAL CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL		Página: 5 de 7

1. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
4. Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el registro civil de las personas.

En cuanto al tratamiento de datos personales sensibles solo será lo estrictamente e indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso a los titulares informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

10. Revocatoria de la Autorización

Todos los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar su Autorización otorgada a **LA CASONA** para el Tratamiento de sus datos personales e incluso solicitarle la supresión o eliminación de sus datos personales contenidos en sus Bases de Datos. Lo anterior, siempre y cuando dicha conducta no contravenga una disposición legal o contractual vigente.

LA CASONA garantizará al Titular el fácil acceso a estas solicitudes, estableciendo mecanismos sencillos y simples que permitan al Titular revocar su Autorización o solicitar la supresión de sus datos personales, al menos por el mismo medio por el cual él los otorgó inicialmente.

Para el anterior procedimiento, deberá tenerse en cuenta por parte del Titular que, la revocatoria del consentimiento puede expresarse de manera total o parcial en relación con las finalidades autorizadas.

(i) Si se revoca totalmente, **LA CASONA** cesará cualquier actividad de Tratamiento de los datos suministrados por el Titular;(ii) Si se revoca parcialmente únicamente frente a ciertos tipos de Tratamiento, **LA CASONA** cesará el tratamiento sobre las finalidades que expresamente fueron revocadas por el Titular. En este último caso, **LA CASONA** podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines que no fueran revocados.


11. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad.

Los Datos Personales podrán ser objeto de recolección, almacenamiento, conservación, uso, modificación, actualización, circulación y supresión y la finalidad del tratamiento, manejo y administración de dicha información se encuadra en las siguientes actividades:

- Establecer y mantener una relación contractual cualquiera que sea su naturaleza.
- Efectuar una evaluación y valoración de riesgos derivados de la ocupación de los locales y zonas comunes.
- Adelantar estudios de necesidades de la copropiedad y de los propietarios
- Adelantar cualquier trámite ante autoridad pública o persona privada.
- Transmitir la información y datos a autoridades locales y/o nacionales revestidas de poder judicial o de investigación.
- El envío de notificaciones, alertas e información legal y de seguridad al contacto móvil, correo electrónico, y/o cualquier otro mecanismo de contacto.

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
Karol Delgado Rojas Abogada Asesora Laboral	Julián David Arboleda Gómez Director Administrativo y Financiero	Johanna Duarte Salcedo Líder Talento Humano	Sergio Felipe Bernal Rotta Gerente
16/09/2025	16/09/2025	16/09/2025	29/09/2025



	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Código: SGI-PO-007
			Versión: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Fecha: 29/09/2025
	CENTRO COMERCIAL CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL		Página: 6 de 7

LA CASONA reconoce que realiza el tratamiento de determinados datos personales que revisten la calidad de sensibles. En consecuencia, garantizará que, al momento de su recolección, se cumpla estrictamente con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes sobre la materia.

12. Derechos de los niños, niñas y adolescentes.

En el tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Queda proscrito el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, que respondan y respeten un interés superior y que pretenda asegurar el respeto a sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **LA CASONA** exigirá al representante legal o tutor del niño, niña o adolescente la autorización del menor, previo a que el menor de su opinión frente al tratamiento que se le dará a sus datos, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

LA CASONA y cualquier persona involucrada en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para el cumplimiento de este fin, se aplican y desarrollan los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y decreto 886 de 2014.

13. Procedimiento para radicar consultas o reclamos.

El Titular de los datos personales podrá conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o solicitar una copia de la Autorización otorgada, dirigiendo una solicitud a la dirección de correo electrónico: administracion@lacasonadezipaquirá.com.

LA CASONA resolverá su consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de esta.


Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término indicado en el inciso anterior, se informará al solicitante tal situación, los motivos de la demora y la fecha en la cual será resuelta la solicitud, fecha que en ningún caso superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

LA CASONA dará respuesta a las consultas y reclamos de los Titulares, dentro de los términos establecidos de manera escrita a la dirección física o electrónica suministrada por el solicitante para tal efecto.

Cuando el solicitante suministre una dirección física y una electrónica, o más de una dirección de aquellas o de estas, será a discreción de **LA CASONA** la decisión sobre a cuál dirección enviar la respuesta.

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
Karol Delgado Rojas Abogada Asesora Laboral	Julián David Arboleda Gómez Director Administrativo y Financiero	Johanna Duarte Salcedo Líder Talento Humano	Sergio Felipe Bernal Rotta Gerente
16/09/2025	16/09/2025	16/09/2025	29/09/2025



	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Código: SGI-PO-007
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CENTRO COMERCIAL CASONA PLAZA PROPIEDAD HORIZONTAL	Versión: 01
		Fecha: 29/09/2025
		Página: 7 de 7

14. Seguridad de la información.

LA CASONA cuenta con protocolos de Seguridad y Confidencialidad de la Información mediante los cuales se garantiza el uso correcto de la información y el tratamiento de los Datos Personales para evitar que terceros no autorizados accedan a la misma.

15. Vigencia.

La presente Política regirá a partir de la fecha de su publicación y dejará sin efectos las demás disposiciones institucionales que le sean contrarias. Todo elemento sobre la materia objeto de la presente Política que no se encuentre contenido en la misma, se reglamentará de acuerdo con la ley Estatutaria 1581 de 2012: *“Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.”*.

16. Revelación de la Información

Con la aceptación de esta Política de tratamiento de Datos Personales, el Titular de los Datos Personales declara conocer que **LA CASONA** podrá suministrar a las entidades que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información, sujeto a la confidencialidad y reserva de la información conforme a las normas aplicables sobre la materia.

El presente documento se firma a los veintinueve (29) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025).

**SERGIO FELIPE BERNAL ROTTA
REPRESENTANTE LEGAL
CENTRO COMERCIAL LA CASONA PLAZA PH**

ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
Karol Delgado Rojas Abogada Asesora Laboral	Julián David Arboleda Gómez Director Administrativo y Financiero	Johanna Duarte Salcedo Líder Talento Humano	Sergio Felipe Bernal Rotta Gerente
16/09/2025	16/09/2025	16/09/2025	29/09/2025

